

अधीनस्थ यूनिट/कार्यालयों के लिए हिंदी प्रगति की
तिमाही रिपोर्ट भरकर भेजने हेतु प्रोफार्मा

एवं

कारपोरेट कार्यालय के विभागों/अनुभागों के लिए हिंदी
प्रगति की तिमाही रिपोर्ट भरकर भेजने हेतु प्रोफार्मा

**अधीनस्थ यूनिट/कार्यालयों के लिए हिंदी प्रगति की
तिमाही रिपोर्ट भरकर भेजने हेतु प्रोफार्मा**

*(30 जून, 30 सितंबर, 31 दिसंबर को समाप्त तिमाही की रिपोर्ट केवल
भाग-1 में भरी जानी है। 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट भाग-1 व
भाग-2 दोनों में भरी जानी है।)*

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

..... को समाप्त तिमाही

भाग-1 (प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर भरा जाए)

कार्यालय का नाम और पूरा पता-

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एस.टी.डी. कोड..... फोन नं..... ई-मेल.....

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या
- (ख) द्विभाषी रूप में जारी किए गए कागजात
- (ग) केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात
- (घ) केवल हिंदी में जारी किये गये कागजात

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम-5)

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				

4. भेजे गए मूल पत्रों का ब्यौरा

	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
	1	2	3
'क' क्षेत्र को			
'ख' क्षेत्र को			
'ग' क्षेत्र को			

5. फाइलों/दस्तावेजों पर टिप्पण लेखन का ब्यौरा *

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

टिप्पणियों के पृष्ठों की कुल संख्या

* हिंदी में टिप्पण-पृष्ठों की गणना करते समय आधे से कम लिखे हुए पृष्ठ को आधा पृष्ठ तथा आधे से अधिक लिखे हुए पृष्ठ को पूरा पृष्ठ समझा जाए।

6. हिंदी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या एवं तिथि	इनमें प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3

नोट: कार्यालय के समस्त कार्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना अपेक्षित है।

7. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक

- (क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि
- (ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या
- (ग) इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या
- (घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए? हां/नहीं

8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

(केवल मंत्रालयों/विभागों के लिए)

9. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

.....

.....

.....

.....

10. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर: -----

नाम :
पदनाम :
एसटीडी कोड सहित फोन नंबर:
फैक्स नंबर:
ई-मेल का पता:

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

भाग-II

(इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4) (अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
--------	---	----------

(ii) नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हों) की राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण:-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2 (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

	अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
	1		2		3
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या				
(ख)	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं?				
(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष				

2 (ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

	कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं	प्रशिक्षण के लिए शेष
	1	2	3	4
(क)	आशुलिपिक			
(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक अनुभाग अधिकारी			
(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि			

2(iii) अनुवाद का ज्ञान

	अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं।		
(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त।		
(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है ?		

3. हिंदी पर हिंदी में कार्य करने के लिए प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कंप्यूटर/लैपटॉप से संबंधित विवरण

कंप्यूटर/लैपटॉप की कुल संख्या	हिंदी सक्षम (enabled) कंप्यूटर/लैपटॉप की संख्या
1	2

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी
	1	2
(क) अधिनियम/नियम/कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य आदि		
(ख) मानकीकृत प्रपत्र		

6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत संपूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु कितने कार्मिकों को व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए।

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)	(प्रशिक्षण की अवधि घंटों में)		
	हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
1	2	3	4

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या
- (ख) (i) अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि (यदि कोई हों) की कुल संख्या
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में
1	2	3

10. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
- (ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय

11. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम (2) में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

12. हिंदी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप सचिव/समकक्ष से नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिंदी में कार्य

कार्मिकों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले कार्मिकों की संख्या	कालम (2) में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

13. हिंदी के पद

पदनाम	पदों की संख्या	
	स्वीकृत	रिक्त
1	2	3

14. वेबसाइट (संगत स्थान पर ✓ चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-

- (क) हिंदी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा/माह(कब से कब तक) -----
- (ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय -----
- (ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय (यदि कोई हो) -----

16. उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर: -----

नाम :

पदनाम :

दूरभाष नंबर:

फैक्स नंबर:

ई-मेल का पता:

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

प्रमाण पत्र

कार्यालय कोड :

वित्तीय वर्ष :

"मैं यह प्रमाणित करता हूं कि संलग्न को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1 एवं भाग-2) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूं कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के संज्ञान में भी लाया जाएगा।"

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम:-

पदनाम:-

कार्यालय का नाम :-

दूरभाष/फैक्स:-

ई-मेल का पता :-.....

तिथि :-

स्थान :-

**कारपोरेट कार्यालय के विभागों/अनुभागों के लिए हिंदी
प्रगति की तिमाही रिपोर्ट भरकर भेजने हेतु प्रोफार्मा**

*(30 जून, 30 सितंबर, 31 दिसंबर को समाप्त तिमाही की रिपोर्ट केवल
भाग-1 में भरी जानी है। 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट भाग-1 व
भाग-2 दोनों में भरी जानी है।)*

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

..... को समाप्त तिमाही

भाग-1 (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

विभाग/अनुभाग का नाम

संबंधित हिंदी नोडल अधिकारी का फोन नं.....इंटरकॉम नं.....ई-मेल.....

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या
- (ख) द्विभाषी रूप में जारी किए गए कागजात
- (ग) केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात
- (घ) केवल हिंदी में जारी किये गये कागजात

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम-5)

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				

4. भेजे गए मूल पत्रों का ब्यौरा

	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
	1	2	3
'क' क्षेत्र को			
'ख' क्षेत्र को			
'ग' क्षेत्र को			

5. फाइलों/दस्तावेजों पर टिप्पण लेखन का ब्यौरा *

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

टिप्पणियों के पृष्ठों की कुल संख्या

* हिंदी में टिप्पण-पृष्ठों की गणना करते समय आधे से कम लिखे हुए पृष्ठ को आधा पृष्ठ तथा आधे से अधिक लिखे हुए पृष्ठ को पूरा पृष्ठ समझा जाए।

6. विभागीय/अनुभागीय हिंदी नोडल अधिकारियों द्वारा विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष के साथ बैठकों के आयोजन की तिथियां
(प्रति 02 माह में 01 बैठक का आयोजन किया जाना है)
7. हिंदी बैठकों के अलावा विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष (जो लागू हो) की अध्यक्षता में हुई अन्य बैठकें, यदि कोई हों
(i) तिमाही के दौरान हुई बैठकों की संख्या
(ii) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त हिंदी में जारी किए गए ? हां/नहीं
8. तिमाही के दौरान विशिष्ट उपलब्धियां, यदि कोई हों
.....
.....
.....

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष (जो लागू हो) के हस्ताक्षर: -----

नाम :
पदनाम :
फोन नंबर:
फैक्स नंबर:
ई-मेल का पता:

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

भाग-II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

1 (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
		1	2	2	3	3
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं?					
(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष					

1 (ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं	प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4
(क)	आशुलिपिक				
(ख)	टंकक/लिपिक/सहायक				
(ग)	कर/पोस्टल सहायक आदि				

2. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

3. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

कंप्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या	हिंदी सक्षम (enabled) कंप्यूटर/लैपटाप की संख्या
1	2

4. प्रशिक्षण कार्यक्रम (मा.सं.वि.विभाग के लिए)

प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)	(प्रशिक्षण की अवधि घंटों में)		
	हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण	अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण	मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण
1	2	3	4

5. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन, यदि किसी विभाग/अनुभाग द्वारा प्रकाशन किया जा रहा है।

कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में
1	2	3

6. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय -----
- (ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय -----

7. उप महाप्रबंधक एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

8. हिंदी जानने वाले (प्रवीण तथा कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उप महाप्रबंधक से नीचे के स्तर के कार्मिकों द्वारा हिंदी में कार्य

कार्मिकों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले कार्मिकों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या					
		नहीं करते हैं	25 प्रतिशत तक करते हैं	26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं	51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं	76 प्रतिशत से अधिक करते हैं	शत-प्रतिशत करते हैं
1	2	3	4	5	6	7	8

9. वेबसाइट (आई.टी.विभाग के लिए) (संगत स्थान पर ✓ चिन्हित करें)

वेबसाइट का पता	केवल अंग्रेजी में	आंशिक रूप से द्विभाषी	पूरी तरह से द्विभाषी
1	2	3	4

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष (जो लागू हो) के हस्ताक्षर: -----

नाम :

पदनाम :

फोन नंबर:

फैक्स नंबर:

ई-मेल का पता:

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।